Opšti koraci scrum metodologije

**Scrum** metodologija je agilna metodologija upravljanja projektima koja se koristi za razvoj softvera i drugih kompleksnih proizvoda. Opšti koraci Scrum metodologije su:

1. **Planiranje sprinta:** tim za razvoj zajedno sa vlasnikom proizvoda (product owner) odabire zadatke (backlog) koji će biti rešeni u sprintu (razdoblju od obično 2-4 nedelje). Takođe se određuje cilj sprinta.
2. **Dnevni sastanci (daily scrum):** kratki (15-minutni) sastanci koje tim održava svaki dan tokom sprinta. Cilj im je razmeniti informacije o napretku rada, preprekama i slično.
3. **Razvoj**: tokom sprinta tim radi na zadacima koje je odabrao za rešavanje u tom sprintu. Vlasnik proizvoda može pratiti napredak i menjati prioritet zadataka ako je to potrebno.
4. **Pregled sprinta (sprint review):** nakon završetka sprinta, tim za razvoj prikazuje vlasniku proizvoda i drugim zainteresovanim stranama šta je postignuto tokom sprinta. Cilj je dobiti povratne informacije i sugestije za poboljšanje.
5. **Retrospektiva sprinta (sprint retrospective):** nakon pregleda sprinta, tim za razvoj analizira šta su naučili tokom sprinta i šta bi mogli poboljšati u sledećem sprintu.
6. **Ponavljanje ciklusa:** nakon retrospektive sprinta, tim započinje novi ciklus sprinta, ponavljajući ceo proces planiranja, razvoja, pregleda i retrospektive.

# Planiranje sprinta

**Planiranje** sprinta je jedan od osnovnih koraka u Scrum metodologiji. To je proces u kojem tim za razvoj i vlasnik proizvoda definišu zadatke koji će biti obavljeni tokom sprintske iteracije, obično u trajanju od 2-4 nedelje.

Timovi koriste backlog, listu prioriteta zadataka, kako bi odabrali zadatke koje će obaviti tokom sprinta. Vlasnik proizvoda definiše prioritete backloga na osnovu zahteva korisnika i poslovnih ciljeva. Tim tada procenjuje zadatke i odlučuje koji zadaci će biti uključeni u sprint.

Cilj planiranja sprinta je da se definiše cilj sprinta, odrede zadaci koji će se obaviti tokom sprinta i da se stvori jasna slika o tome šta će biti urađeno tokom narednih nedelja.

Tokom planiranja sprinta, tim za razvoj i vlasnik proizvoda takođe usaglašavaju očekivanja i definišu cilj sprinta. Ovo je ključno kako bi se osiguralo da svi u timu imaju jasnu sliku o tome šta se očekuje od njih tokom sprintske iteracije.

Na kraju planiranja sprinta, tim za razvoj se obavezuje da će raditi na zadacima koji su definisani i da će raditi na postizanju cilja sprinta. Kada se planiranje završi, sprint počinje i tim započinje rad na zadacima.

# Dnevni sastanci (daily scrum)

**Dnevni sastanak (daily scrum)** je sastanak u Scrum metodologiji koji se održava svakog dana tokom sprinta. Cilj ovog sastanka je da se svi članovi tima za razvoj sinhrinizuju i da se dogovore o tome šta su radili, šta planiraju raditi i koji su eventualni problemi na koje su naišli.

Dnevni sastanak je dizajniran tako da traje 15 minuta i da se održava u isto vreme i na istom mestu svakog dana. Svi članovi tima prisustvuju sastanku, a vlasnik proizvoda i drugi zainteresovani mogu posmatrati sastanak, ali nemaju aktivnu ulogu u njemu.

Svaki član tima odgovara na tri pitanja tokom dnevnog sastanka:

1. Šta sam uradio juče?
2. Šta planiram uraditi danas?
3. Da li imam neki problem?

Odgovori na ova pitanja su kratki, direktni i koncizni, a cilj je da se članovi tima informišu jedni o drugima i da se na vreme identifikuju eventualni problemi.

Dnevni sastanak takođe služi i kao prilika za tim da se ponovo fokusira na cilj sprinta i na poslovne prioritete. Na kraju sastanka, tim za razvoj treba da bude sinhrinizovan i da ima jasnu sliku o tome šta treba da se uradi tokom dana.

Dnevni sastanak je važan deo Scrum metodologije jer omogućava timu da se fokusira na prioritetne zadatke, identifikuje probleme na vreme i brzo reaguje kako bi se otklonili problemi. To zauzvrat omogućava efikasniji i produktivniji razvoj proizvoda.

# Razvoj

Ovaj korak je fokusiran na rad tima za razvoj, koji je odgovoran za sprovođenje planiranih aktivnosti tokom sprinta.

Tokom ovog koraka, tim za razvoj rješava zadatke koji su definisani tokom Sprint planiranja i radi na razvoju proizvoda. Tim se fokusira na brzu isporuku vrednosti klijentima i koristi iterativni i inkrementalni pristup u razvoju proizvoda.

Tim se svakodnevno sastaje na dnevnim sastancima kako bi se uskladio i dogovorio o daljem radu. Takođe, tim za razvoj redovno procjenjuje napredak rada i vrši prilagođavanja kako bi se osigurala brza isporuka vrednosti.

U ovom koraku, Scrum Master ima ulogu da podržava tim za razvoj i da se pobrine da proces rada bude efikasan i produktivan. Vlasnik proizvoda može s vremena na vrijeme pratiti napredak razvoja, ali ne utiče direktno na rad tima.

Cilj ovog koraka je da se osigura brza isporuka vrednosti klijentima i da se unapređuje proces razvoja proizvoda kroz iterativni i inkrementalni pristup.

# Pregled sprinta (sprint review)

**Pregled sprinta,** poznat i kao **Sprint Review**, je događaj u Scrum metodologiji koji se održava na kraju svakog sprinta. Ovaj događaj omogućava timu za razvoj da pokaže napredak koji je postigao tokom sprinta i da prikaže šta je sve uradio u cilju razvoja proizvoda.

Pregled sprinta uključuje čitav tim za razvoj, Scrum Mastera, vlasnika proizvoda i ostale zainteresovane strane. Na ovom događaju, tim za razvoj predstavlja sve što je uradio tokom sprinta, uključujući i funkcionalnosti koje su završene i one koje su u fazi razvoja.

Na ovom događaju, vlasnik proizvoda pregleda sve funkcionalnosti koje su završene i daje svoje mišljenje o njima. Takođe, vlasnik proizvoda može predložiti nove funkcionalnosti ili izmjene postojećih, što će biti uzeto u obzir prilikom planiranja narednog sprinta.

Scrum Master vodi ovaj događaj i pomaže timu da fokusira prezentaciju na ključne funkcionalnosti. Takođe, Scrum Master je odgovoran za održavanje vremenskog okvira i održavanje reda na događaju.

Cilj pregleda sprinta je da se omogući transparentnost u radu tima za razvoj i da se osigura da se razvija proizvod koji odgovara potrebama klijenta. Takođe, ovaj događaj omogućava svim zainteresovanim stranama da daju povratne informacije o razvijenim funkcionalnostima i da se donose odluke o daljem razvoju proizvoda.

# Retrospektiva sprinta

**Retrospektiva sprinta**, poznata i kao **Sprint Retrospective**, je događaj u Scrum metodologiji koji se održava nakon Pregleda sprinta. Ovaj događaj je namijenjen tome da se tim za razvoj fokusira na proces razvoja i da identificira načine na koje bi taj proces mogao biti poboljšan.

Retrospektiva sprinta uključuje čitav tim za razvoj i Scrum Mastera. Na ovom događaju, tim za razvoj pregledava šta je dobro radilo tokom sprinta i identifikuje probleme i izazove s kojima se susreo.

Zatim, tim za razvoj razmatra moguće načine na koje bi se ti problemi mogli riješiti ili poboljšati u budućnosti. Ovo uključuje identifikovanje stvari koje bi mogle biti poboljšane u procesu rada tima, kao i prepoznavanje stvari koje su se pokazale uspješnim i koje bi se trebale održati.

Scrum Master vodi ovaj događaj i pomaže timu da se usredsredi na najvažnije stvari koje treba poboljšati. Takođe, Scrum Master je odgovoran za održavanje vremenskog okvira i održavanje reda na događaju.

Cilj retrospektive sprinta je da se omogući timu da se koncentriše na poboljšanje svog rada i da se nađu načini za povećanje efikasnosti procesa razvoja proizvoda. Takođe, ovaj događaj pomaže timu da se usredsredi na zajedničke ciljeve i da se poboljša komunikacija među članovima tima. Na kraju, cilj retrospektive sprinta je da se osigura kontinuirani razvoj tima i procesa rada.

# Ponavljanje ciklusa

**Ponavljanje ciklusa**, poznato i kao Sprint Backlog Refinement, je jedan od koraka u Scrum metodologiji koji se fokusira na ažuriranje liste zadataka koju je tim za razvoj definisao za sprint.

Ovaj proces se obično dešava nakon Retrospektive sprinta i prije početka novog sprinta. Na ovom događaju, članovi tima za razvoj i Product Owner razmatraju i poboljšavaju listu zadataka koju tim planira da završi tokom slijedećeg sprinta.

Cilj Ponavljanja ciklusa je da se omogući timu da bolje razumije zadatke koje treba izvršiti u slijedećem sprintu i da se osigura da su svi zadaci jasno definisani i razumljivi. Ovo uključuje razjašnjavanje zahtjeva i specifikacija za svaki zadatak i identifikovanje potrebnih resursa za njihovu realizaciju.

Product Owner ima ključnu ulogu u ovom procesu jer pomaže timu da razumije poslovne zahtjeve i prioritete proizvoda. Takođe, Product Owner ima odgovornost da osigura da su zadaci jasno definisani i da su u skladu sa ciljevima proizvoda.

Ponavljanje ciklusa takođe omogućava timu da se prilagodi promjenama u poslovnim zahtjevima ili prioritizaciji proizvoda. To znači da tim može da ažurira listu zadataka tokom sprinta, ako se pojave nove informacije ili se promijene prioriteti.

Ovaj proces je važan jer osigurava da tim ima jasnu predstavu o tome šta treba uraditi u slijedećem sprintu i da su svi zadaci dovoljno jasno definisani da bi se efikasno realizovali. To pomaže timu da se usredsredi na ciljeve proizvoda i da postigne što bolje rezultate u slijedećem sprintu.